



**COMUNE DI ALTISSIMO**  
*(Provincia di Vicenza)*

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**COPIA**

**ANNO 2021**  
**N. 48 del Reg. Delibere**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.**

L'anno 2021, il giorno 24 del mese di Agosto alle ore 18:30 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

		Presente/Assente
Trevisan Omar Loris	Sindaco	Presente
Farinon Lorella	Assessore	Presente
Ponza Fausta Antonella	Assessore	Presente

N. Presenti 3    N. Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale reggente BERTOIA Livio.

Il/La Sig./ra Trevisan Omar Loris nella sua qualità Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

Considerato che il concetto di performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti e che il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Dato atto che il piano delle performance è uno strumento coerente ed esplicativo del DUP e si pone come elemento fondante per la valutazione dei responsabili di area e dei singoli dipendenti;

Ricordato che il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione 2020/2022 del Comune di Altissimo è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/04/2020;

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 18/06/2020 è stato approvato il Piano della performance e degli obiettivi per il triennio 2020/2022;

Atteso che il sistema di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo che ha fissato le priorità politiche;
- responsabili di area e dipendenti che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati dall'Amministrazione garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

Vista la relazione sulla performance relativa all'anno 2020, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

1. di prendere atto del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano della performance del Comune di Altissimo per l'esercizio 2020, come riportato nel documento allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione della relazione allegata sul sito web del Comune di Altissimo, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
3. di dare atto che ai fini della retribuzione di risultato alle P.O. che viene destinata una quota percentuale di almeno il 15% delle risorse finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato;

4. di dare atto, infine, che per il personale non PO le risorse sono state quantificate ex art. 67 del CCNL 21/05/2018.

Con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Ls. 267/2000 per la necessità di procedere ai successivi adempimenti che concludano il ciclo della performance 2020.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 24/08/2021

Il Segretario Comunale

Livio BERTOIA  
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 2, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Li, 24/08/2021

La Responsabile Area Contabile  
Manuela Furlato  
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Trevisan Omar Loris  
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Il Segretario Comunale

Livio BERTOIA  
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico dal 25/08/2021 al 09/09/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. N.267/2000, Art.32 commi 1 e 2 Legge 69/2009.

Li, 25/08/2021

Il Segretario Comunale

Livio BERTOIA  
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 24/08/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. La deliberazione stessa diverrà esecutiva il giorno 05/09/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 25/08/2021

Il Segretario Comunale

Livio BERTOIA  
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

---

Copia conforme all'originale.



**COMUNE DI ALTISSIMO**

Provincia di Vicenza

---

RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE  
DEL COMUNE DI ALTISSIMO  
ESERCIZIO 2020

---

## **PREMESSA**

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2020**

Il Comune di Altissimo nell'anno 2020 ha adottato il Piano della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 18/06/2020, assegnando obiettivi e programmi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di performance 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di performance organizzativa collettiva che contribuiscano alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di performance individuale, correlati e funzionali al programma di mandato dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

L'andamento del Piano della performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi di programma strategici e degli obiettivi di sviluppo attribuiti alle P.O.

Con riferimento agli obiettivi e alle tempistiche di assegnazione, è necessario evidenziare che a partire dal mese di marzo 2020 i medesimi sono stati largamente influenzati dallo stato di emergenza sanitaria da Sars Cov-19 che ha fortemente impattato sull'attività di tutti gli uffici dell'Ente, obbligando gli stessi a rivedere le proprie modalità organizzative, a ridefinire le azioni ritenute prioritarie in costanza di emergenza sanitaria e a fornire un costante supporto alla popolazione.

Come si ricorderà, al fine di evitare la diffusione ed il contagio dal virus, il governo ha impartito stringenti disposizioni comportamentali igienico-sanitarie e di tutela personale tese a limitare i contatti e gli spostamenti della popolazione.

Tuttavia, in questo quadro di comprensibile difficoltà, non sono mai venuti meno i servizi ai cittadini per i quali si ritiene che possa dirsi perseguito e raggiunto un risultato più che soddisfacente grazie alla disponibilità e flessibilità di tutto il personale comunale che ha collaborato attivamente per fare in modo che i disagi all'utenza fossero contenuti garantendo, oltre all'erogazione dei servizi straordinari strettamente connessi all'emergenza Covid 19, tutta l'attività ordinaria ivi incluso il necessario supporto all'utenza più fragile anche durante i mesi di *lockdown* totale.

L'impegno mostrato da tutto il personale, che ha saputo riadattare i servizi, le modalità di funzionamento e di erogazione in funzione dei bisogni dell'utenza, è sicuramente un aspetto che va evidenziato a dimostrazione del fatto che mai come in tempi difficili l'eccellenza, che nell'ordinario viene data per scontata, emerge e diventa guida dell'agire anche grazie al lavoro di squadra di tutti quanti.

In merito ai risultati raggiunti a fine esercizio, rispetto agli obiettivi assegnati, si possono riassumere:

#### **A) Area amministrativa**

1. Obiettivo individuale: incarico di Vice Segretario Comunale con supporto agli amministratori, predisposizione atti di gestione, partecipazione a giunte e consigli, sostituzione di tutte le mansioni in capo al Segretario Comunale qualora assente

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito

L'incarico si è reso necessario, su proposta del Segretario comunale reggente, per supportare l'Amministrazione comunale durante le varie fasi dell'attività amministrativa vista anche la sporadica presenza del Segretario stesso negli uffici.

2. Obiettivo collettivo trasversale all'area contabile e all'area tecnica: implementazione e sviluppo tecnologico del sistema informativo comunale, modifiche al sito internet istituzionale con migliore accessibilità per il cittadino, attuazione del Cad.

Periodo di riferimento: anni 2020 e 2021

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito per la prima annualità

Si è proceduto alla sostituzione e allo sviluppo delle tecnologie hardware dell'ente al fine di ottimizzare la performance degli uffici; si è aderito a due progetti sovracomunali relativi allo sviluppo dei servizi digitali di e-gov; è stato attivato un numero whatsapp per l'emergenza sanitaria da Sars Cov-19.

3. Obiettivo collettivo trasversale all'area contabile e all'area tecnica: attuazione della disciplina privacy del Regolamento UE N. 679/2016 (G.D.P.R.) e formazione dei dipendenti.

Periodo di riferimento: anni 2020 e 2021

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito per la prima annualità

Si è proceduto all'individuazione del soggetto esterno cui affidare le funzioni di RPD/DPO per il triennio 2021/2023.

4. Obiettivo individuale: accorpamento e riorganizzazione dei plessi scolastici

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito in parte, l'obiettivo non è stato concluso in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di mantenere attivi tutti i plessi scolastici. Agli uffici non può, quindi, essere imputata la diversa scelta operata dagli amministratori.

5. Obiettivo individuale: ampliamento dell'organico con valutazione delle procedure da porre in essere per nuove assunzioni e successiva redistribuzione delle mansioni

Periodo di riferimento: anni 2020 e 2021

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito per la prima annualità

Si è proceduto all'assunzione di un dipendente a tempo determinato di Cat. C.1 mediante scorrimento di graduatoria di altri enti e di un dipendente di Cat. B.1 mediante concorso pubblico per soli esami. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha sospeso la successiva programmazione.

6. Obiettivo individuale: apertura dell'ufficio Servizi Demografici il primo sabato di ogni mese

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: non conseguito a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che di fatto ha limitato l'accesso negli uffici pubblici.

7. Obiettivo individuale: passaggio alla banca dati unica nazionale della popolazione residente (ANPR): attivazione e gestione di tutte le procedure di subentro mediante le applicazioni tecniche messe a disposizione dal Ministero dell'Interno; verifica e correzione dei dati non allineati.

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito

E' stata effettuata la correzione delle posizioni incongrue e/o degli esiti negativi riguardanti cittadini con nomi composti, con errori nel codice fiscale, con variazione delle relazioni di parentela, variazione dei dati famiglia, mutazioni famiglia/residenza, ecc. L'effettivo subentro in ANPR è avvenuto il 17/06/2020.

8. Obiettivo individuale: predisposizione documentazione necessaria per la dichiarazione di volontà alla donazione degli organi in sede di rilascio della CIE.

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito

In data 14/12/2020 è stato conseguito il nulla osta affinché sia consentita ai cittadini maggiorenni l'espressione di volontà in materia di donazione di organi e tessuti al momento del rinnovo/rilascio della carta di identità.

## **B) Area contabile**

1. Obiettivo collettivo trasversale all'area amministrativa e all'area tecnica: implementazione e sviluppo tecnologico del sistema informativo comunale, modifiche al sito internet istituzionale con migliore accessibilità per il cittadino, attuazione del Cad.

Periodo di riferimento: anni 2020 e 2021

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito per la prima annualità

Si è proceduto alla sostituzione e allo sviluppo delle tecnologie hardware dell'ente al fine di ottimizzare la performance degli uffici; si è aderito a due progetti sovracomunali relativi allo sviluppo dei servizi digitali di e-gov.

2. Obiettivo individuale: predisposizione, tramite software GPI Spa collegato alla contabilità finanziaria, del sistema contabile integrato per la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia per l'aspetto finanziario che per quello economico-patrimoniale.

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito

Sono stati predisposti in conti economico patrimoniali degli esercizi 2017 e 2018 partendo dai dati dell'esercizio 2016; al rendiconto della gestione 2019 è stato allegato il prospetto del rendiconto economico patrimoniale, approvato dal Consiglio Comunale, unitamente al rendiconto finanziario dello stesso anno, con deliberazione n. 9 del 29/06/2020.

3. Obiettivo individuale: allineamento dei dati della PCC Piattaforma dei Crediti Commerciali con i dati della contabilità finanziaria dell'ente mediante bonifica dei dati presenti fino al 31/12/2018 al fine della determinazione dell'ammontare dei debiti commerciali e dei tempi medi di pagamento.

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito

Sono stati analizzati i dati di tutte le fatture presenti nella piattaforma che non erano allineate con la contabilità dell'Ente, aggiornati i dati contabili, inserite le segnalazioni di sospensione delle fatture in contestazione; al termine dell'aggiornamento dei dati delle fatture presenti sul sito della piattaforma, l'Ente

risulta adempiente alla normativa in materia ed, in particolare, non risulta necessario l'istituzione in bilancio di previsione 2021 del fondo per il pagamento dei debiti commerciali.

### **C) Area tecnica**

1. Obiettivo collettivo trasversale all'area amministrativa e all'area contabile: implementazione e sviluppo tecnologico del sistema informativo comunale, modifiche al sito internet istituzionale con migliore accessibilità per il cittadino, attuazione del Cad.

Periodo di riferimento: anni 2020 e 2021

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito per la prima annualità

Si è proceduto alla sostituzione e allo sviluppo delle tecnologie hardware dell'ente al fine di ottimizzare la performance degli uffici.

2. Obiettivo collettivo: Ottimizzazione dei tempi di presa in carico e risoluzione delle problematiche inerenti le attività manutentive del patrimonio comunale e ottimizzazione dei tempi di gestione della conservazione del territorio comunale.

Periodo di riferimento: anni 2020, 2021, 2022

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito parzialmente per la prima annualità in quanto l'ufficio è rimasto privo di una unità di personale per buona parte dell'anno.

3. Obiettivo individuale: Aggiornamento di tutta la modulistica relativa all'area tecnica presente sul sito istituzionale del comune; raccolta, riordino e pubblicazione sul sito del comune dei documenti normativi riguardanti l'urbanistica e l'edilizia (cartografia, regolamenti e norme generali e particolari).

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito

Si è proceduto alla pubblicazione in Amministrazione trasparente della documentazione prevista

4. Obiettivo individuale: Definizione di pratiche relative piani attuativi con eventuale cessione di aree.

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito in parte; è stato effettuato lo studio e l'analisi dei piani attuativi da concludere, sono stati acquisiti i preventivi per la stipulazione degli atti notarili. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la sospensione di ogni successiva azione.

5. Obiettivo individuale: Ampliamento della dotazione di software per l'ufficio tecnico con programmi applicativi di disegno CAD e contabilità dei lavori; apprendimento delle funzionalità aggiornate alle ultime versioni.

Periodo di riferimento: anno 2020

Valore atteso: 100%

Risultato: conseguito con l'implementazione dei software necessari all'area tecnica e loro messa in uso.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Nella valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi si è tenuto conto della situazione pandemica, tutt'ora in corso, per cui anche il mantenimento delle attività ordinarie d'ufficio, ossia il riuscire a svolgere le attività d'ufficio con regolarità a fronte del periodo di difficoltà e di emergenza, è certamente un plus che richiede sforzi notevoli da parte del personale il quale ha svolto la propria attività in presenza e non in modalità agile così da rendere anche al cittadino servizi immediatamente fruibili.

Pertanto, considerato quanto sopra, per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2020 si è ritenuto di tenere conto dei seguenti fattori:

- a) situazioni straordinarie esterne che hanno inciso in modo determinante sul piano performance;
- b) sopravvenienza di normativa che ha reso opportuna la trasformazione di alcuni obiettivi da annuali in biennali;
- c) entità degli obiettivi assegnati.

Gli eventuali obiettivi che si sono rivelati effettivamente sovrastimati per il carico di lavoro o per i quali sono intervenute circostanze sopravvenute vengono trasformati in obiettivi pluriennali.

## **VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

- A. Personale appartenente alla categoria D incaricato di posizione organizzativa con personale
- B. Personale appartenente alla categoria D incaricato di posizione organizzativa senza personale
- C. Personale appartenente alle categorie B e C.

Il sistema si basa:

- su quattro componenti per il personale in posizione organizzativa con personale: sapere applicato, competenze relazionali interne ed esterne, capacità di valutazione dei dipendenti (peso 50), contributo assicurato alla performance (peso 50), per un punteggio totale pari a 100 punti;
- su tre componenti per il personale in posizione organizzativa senza personale: sapere applicato, competenze relazionali interne ed esterne, (peso 40), contributo assicurato alla performance (peso 60), per un punteggio totale pari a 100 punti;
- su tre componenti per tutto il restante personale: conoscenze applicate, qualità delle relazioni interne ed esterne (peso 60), capacità di realizzare gli obiettivi (peso 40), per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, i responsabili di area hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il Segretario Comunale ha effettuato la valutazione dei responsabili di area in posizione organizzativa.

Dall'analisi delle informazioni raccolte e delle valutazioni effettuate sui risultati e sui comportamenti dei dipendenti comunali di ciascuna area organizzativa si ravvisa la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi.

Lo stato di attuazione degli obiettivi registra un esito soddisfacente sia con riferimento alla percentuale di realizzazione che per quanto riguarda il rispetto della tempistica assegnata.

In forza di tutto quanto si esprime un parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2020 da parte di ciascuna area organizzativa.

## **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente relazione, che è stata redatta dal Segretario Comunale in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, verrà sottoposta all'approvazione dalla Giunta Comunale e pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Altissimo.

## **PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo della Performance è stato soddisfatto pur tenendo in considerazione la situazione di particolare criticità vissuta dall'intera organizzazione per effetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, della cronica carenza di personale e del generale quadro di sofferenza in cui versano i piccoli enti, tenuti ai

medesimi adempimenti richiesti agli enti maggiormente strutturati, in un momento di particolare appesantimento dell'azione amministrativa e di panorama normativo caotico e improvvisato.

Lì, 18/08/2021

Il Segretario Comunale  
*Dott. Livio Bertoia*  
*Firmato digitalmente*